 ****

**FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Campus do IFFluminense:** **1. Dados do demandante**

|  |  |
| --- | --- |
| Razão Social | CNPJ |
| Endereço |
| Cidade - UF | CEP |
| Nome do Contato |
| E-mail | Telefone l |
| Celular | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |

**2. Proposta**

|  |  |
| --- | --- |
| Natureza do Serviço\* | Curso/Treinamento ( ) |
|  | Consultoria ( ) |
|  | Laboratório ( ) |

|  |
| --- |
| Descrição do Serviço |
|  |
|  |
|  |

**2. Entidade Executora (campo de preenchimento pela PRÓ-IFF)**

|  |
| --- |
| Instituto Federal Fluminense |
| Campus do IFFluminense | CNPJ |
| Endereço |
| Cidade – UF  | CEP |
| Responsável pelo Serviço |
| E-mail | Telefone  |
| Celular |  |

**3. Parecer da entidade executora sobre a viabilidade de contratação**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Responsável - Matrícula |
|  |  |  |

\*NATUREZA DOS SERVIÇOS

1. CURSO E TREINAMENTO

Serviço educacional para qualificação profissional e capacitação em técnicas e nas tecnologias específicas.

1. CONSULTORIA

Serviço que busca realizar análise de casos concretos para indicação de soluções específicas de ordem prática, baseadas em experiências prévias bem-sucedidas.

1. LABORATÓRIO

Serviço realizado em espaços específicos com características e equipamentos próprios, em que se pode realizar exames, análises, simulações, testes, ensaios, medições, etc., para a investigação científica.

PROCEDIMENTOS PARA A CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Demandante (Pessoa Física/Pessoa Jurídica)**

1. Preenchimento do Formulário de Atendimento na Prestação de Serviços (disponível no site www.pro-iff.org.br)
2. Encaminhamento do Formulário de Atendimento na Prestação de Serviços para o e-mail da Fundação (fundacao@pro-iff.org.br) para análise de viabilidade da contratação.
3. Autoriza a execução do Serviço, após o recebimento pela Fundação da análise de viabilidade da contratação.

**Fundação**

1. Encaminha o Formulário de Atendimento na Prestação de Serviços ao Polo de Inovação Campos dos Goytacazes do IFFluminense para análise de viabilidade da contratação
2. Encaminha o parecer do Polo de Inovação Campos dos Goytacazes do IFFluminense ao demandante sobre o serviço a ser contratado, juntamente com o orçamento do serviço
3. Recebe o Formulário de Serviços pelo Polo de Inovação Campos dos Goytacazes do IFFluminense para iniciar a execução do serviço

**Polo de Inovação Campos dos Goytacazes do IFFluminense**

1. Realiza análise de viabilidade da contratação e emite parecer no Formulário de Atendimento na Prestação de Serviços que demonstra a viabilidade técnica e econômica
2. Encaminha Formulário de Prestação de Serviços para a Fundação com a planilha orçamentária