

|  |
| --- |
| **CARACTERÍSTICAS DO PROJETO ACADÊMICO** |
| **TÍTULO**  |   | **INSTRUMENTO****CONTRATUAL (Nº)** |  |
| **OBJETIVO RESUMIDO**  |  |
| **COORDENADOR GERAL:** | **NOME** | **MAT** |
|  |  |
| **SUB-COORDENADOR:** |  |  |
| **CLASSIFICAÇÃO SEGUNDO A NATUREZA DO PROJETO** | **CAMPUS DE ORIGEM**  |  |
| ( ) Ensino( ) Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico ( ) Extensão( ) Desenvolvimento Institucional* Instruções anexas:
 | **UNIDADE EXECUTORA** |  |
| Aprovo a execução deste projeto, de acordo com o Plano de Trabalho.Em: \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PRÓ-REITORIA ENVOLVIDA** |  |
| Aprovo a execução deste projeto de acordo com o Plano de Trabalho.Em: \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PARTICIPAÇÃO DE DOCENTES** | **DIRETORIA GERAL DO CAMPUS** |
| MAT |  | CH | Aprovo a execução deste projeto neste Campus do IFF, nas condições do convênio e respectivo Plano de Trabalho.Em: \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | **AUTORIZAÇÃO PARA SERVIDORES** |
|  |  |  | Autorizo os servidores relacionados nesta ficha, a participarem do referido convênio, sem interferência nas suas atividades normais na instituição.Em: \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PARTICIPAÇÃO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **OUTRAS OBSERVAÇÕES** | **RESSARCIMENTO DO IFF** |
|  | Em atendimento à Legislação e normas em vigor, determino que a Fundação Pró-IFF recolha aos Cofres Públicos a importância de R$ (\_\_­­­\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), referentes à utilização das dependências e/ou equipamentos para execução deste Convênio.Em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

TÍTULO – Título constante no instrumento legal (convênio/contrato ou outra forma de prestação ou Plano de Trabalho).

CONVÊNIO/CONTRATO Nº - Número do instrumento legal

OBJETIVO RESUMIDO – Objetivo resumido constante no termo contratual ou Plano de Trabalho.

NOME E MATRÍCULA - Nomes e Matrículas no SIAPE do Coordenador e Subcoordenador.

CLASSIFICAÇÃO SEGUNDO A NATUREZA DO PROJETO:

1. Projeto de Ensino – quando envolver atividades não continuadas de ensino, para atendimento a demandas da comunidade e de órgãos ou empresas públicas e privadas, os quais serão responsáveis pelo custeio total ou parcial das atividades;
2. Projeto de Pesquisa e de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – quando representarem estudos, atividades de pesquisa científica e de inovação tecnológica propostos por pesquisadores do Instituto, com participação de docentes e/ou servidores técnicos e/ou alunos em trabalhos acadêmicos associados, por sua iniciativa ou atendendo a convites ou a editais públicos, com custeio total ou parcial das atividades por agentes externos;
3. Projetos de Extensão – quando houver propostas de atuação na realidade social, de natureza acadêmica, com caráter educativo, social, artístico, cultural, científico ou tecnológico, e que cumpram os preceitos da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, desenvolvidas de forma sistematizada e limitadas no tempo, com participação de docentes e/ou servidores técnicos e/ou alunos, por sua iniciativa ou atendendo a convites ou a editais públicos, com custeio total ou parcial das atividades por agentes externos, podendo ser enquadradas as ações de extensão representadas por programas, cursos, eventos, produtos e prestação de serviços;
4. Projeto de Desenvolvimento Institucional – quando envolver os programas, projetos, atividades e operações especiais, inclusive de natureza infraestrutural, material e laboratorial, que levem à melhoria mensurável das condições do IFF, para cumprimento eficiente e eficaz de sua missão, conforme descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Instituto, de acordo com o art. 1o, § 1o, da Lei no 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

CAMPUS DE ORIGEM – Campus onde se realizará o Projeto.

UNIDADE EXECUTORA – A Unidade do campus vinculada ao Projeto.

PRÓ-REITORIA ENVOLVIDA – Pró-Reitoria envolvida em função da Natureza do Projeto.

PARTICIPAÇÃO DE DOCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS – Nomes, Matrículas e Carga Horária dos Docentes e Técnicos Administrativos envolvidos na execução do Projeto.

DIRETORIA GERAL DO CAMPUS – Aprovação da Direção Geral do Campus onde será realizado o Projeto.

AUTORIZAÇÃO PARA SERVIDORES – Autorização da Direção Geral do Campus, em relação à participação dos servidores relacionados.

CRITÉRIO PARA RESSARCIMENTO DO IFF:

1. Os critérios para determinação dos valores de ressarcimento do IFFluminense serão definidos pelo Conselho Superior.
2. Os equipamentos a serem adquiridos, com recursos do projeto, e tombados como patrimônio do IFFluminense, terão seus valores deduzidos integralmente do valor a ser ressarcido ao IFFluminense.
3. Os custos das obras civis a serem construídas em áreas pertencentes ao IFFluminense com recursos de projeto, e com finalidade de atender a demandas de ensino, pesquisa e extensão, terão seus valores deduzidos integralmente do valor a ser ressarcido ao IFFluminense.
4. O montante de recursos a ser despendido com bolsas regulamentadas pelo IFFluminense a serem concedidas, com recursos do projeto, a alunos do IFFluminense regularmente matriculados, será deduzido integralmente do valor a ser ressarcido ao IFFluminense.
5. Os recursos previstos no projeto com o objetivo de manter laboratórios de pesquisa, de forma a criar condições propícias ao desenvolvimento da inovação e da pesquisa científica e tecnológica no IFFluminense, terão seus valores deduzidos integralmente do valor a ser ressarcido ao IFFluminense.
6. Quando os valores a serem deduzidos, previstos nos itens acima, resultarem maior que o valor a ser ressarcido ao IFFluminense, não gerarão créditos futuros para outros projetos.

**DIREÇÃO DE CAMPUS**

**CONSTITUIÇÃO DE EQUIPE DE PROJETOS**

|  |
| --- |
| **A constituição da Equipe de Projetos foi realizada por:**( ) Seleção por Edital Interno( ) Seleção por Edital Externo**(Anexar resultado da seleção)**( ) Indicação do Diretor**\* caso específico de Coordenação de Projeto**Justificativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) Prospecção do servidor  Justificativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_** **assinatura** **Diretor do campus** |

**Superintendência**

**CONTROLE DE ENTRADA DE CURSOS/SERVIÇOS**

|  |
| --- |
| **Parecer Técnico do Projeto****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_****Diretoria de Ensino / Gerência da Área**  |
| **Parecer sobre a Viabilidade Econômica do Projeto**( ) Aprovado e encaminhado para execução ( ) Reprovado e Arquivado **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_****Superintendência da PRÓ-IFF**  |
| **Ciência do Conselho Deliberativo****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_** **Presidente do Conselho** |

|  |
| --- |
| **Nota Fiscal nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_****Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data de Pagamento\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  |

**PLANO DE TRABALHO**

**CURSOS / PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**( ) Serviço ( ) Curso ( ) Evento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitante**  | **Setor Interessado** |
| **Título do Projeto** | **Período** |
|  | **Início** | **Término** |
| Resumo  |
| **Objetivos**  |
| **Metas**  |
| **Etapas a serem cumpridas** |
| **Resultados/Produtos** |
| **Cronograma de Execução**  |
| Atividade | **Períodos: mensais, bimensais, trimestrais, etc. (Ano 1)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Relação de Áreas/Equipamentos**

**a serem utilizados**

## Áreas Físicas a serem utilizadas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Local** | **Data** | **Horários de Utilização** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Equipamentos a serem utilizados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Discriminação | **Data** | **Horários de Utilização** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Material de Consumo Necessário**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Especificação do Material** | **Unid.** | **Quant.** | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

|  |
| --- |
| **I- Remuneração discriminada dos Recursos Humanos** |
| **1.1 – Docente(s) / Prestador(es) de Serviço** | **CH** | **C. Unitário** | **Valor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Subtotal 1.1** |  |
| **1.2 – Coordenador** | **Meses** | **Parcela** | **Valor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Subtotal 1.2** |  |
| **1.3 – Apoio Administrativo**  | **Meses** | **Parcela** | **Valor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Subtotal 1.3** |  |
| **Subtotal I** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II- Encargos (20% 80%)** | **Valor** |
|  |  |
| **Subtotal II** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III- Custos Administrativos** | **Valor** |
| **3.1 - Material de Consumo Necessário (anexar)** |  |
| **3.2 - Taxa de Utilização dos Equipamentos** |  |
| **3.3 – Outros** |  |
| **Subtotal III** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV – Despesas Operacionais (PRÓ-IFF) – 15%** | **Valor** |
|  |  |
| **Subtotal IV** |  |
| **Total de Despesas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **V - Receita** | **Valor** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total da Receita** |  |

#

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Assinatura do Requisitante Assinatura do Coordenador