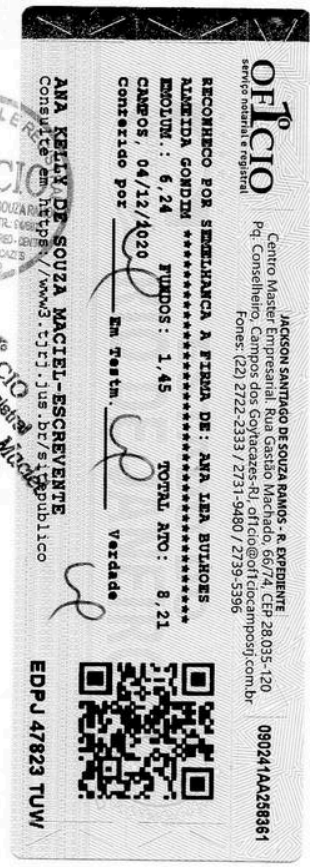
**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DA FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO, PESQUISA E DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO FLUMINENSE – FUNDAÇÃO PRÓ-IFF.**

Aos dezessete dias do mês de novembro de 2020, em primeira convocação, às dez horas e trinta minutos, ressaltando que, em meio a Pandemia que assola nosso país, a PRÓ-IFF para contribuir contra o aumento do contágio da doença, a reunião acontece por meio de videoconferência pelo site meet.google.com/fxb-udjw-sax?authuser=0&hl=pt_BR, conforme convocação realizada e publicada na imprensa local, jornal Folha da Manhã do dia 7 de novembro de 2020, página 4 (Classificados),, reuniu-se o Conselho Administrativo da Fundação PRÓ-IFF, em caráter ordinário, sob a presidência da Sra. Ana Léa Bulhões Almeida Gondim, Superintendente da Fundação PRÓ-IFF, brasileira, casada, servidora pública, inscrita no CPF sob o nº [redacted] e RG nº [redacted] expedido pelo Detran/RJ em 29/11/2006, residente e domiciliada na [redacted] com a presença dos seus membros, para tratar dos seguintes assuntos: **1. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2021. 2. ASSUNTOS GERAIS.** Tendo assumido a presidência do ato, **Ana Léa Bulhões Almeida Gondim** – Superintendente da Fundação PRÓ-IFF, brasileira, casada, pedagoga, inscrita no CPF sob o nº [redacted] residente e domiciliada no endereço [redacted], e-mail: anagondim@vivario.org.br –, iniciou a reunião apresentando por secretária **Hyolanda Souza Gomes**, brasileira, divorciada, assistente administrativo da PRÓ-IFF, inscrita no CPF sob o nº [redacted] portadora do RG nº [redacted] expedida pelo IFP em 15/07/1999, residente e domiciliada na [redacted] e-mail:hyolandagomes@yahoo.com.br. Prosseguindo, agradeceu a presença dos membros deste conselho: **Dilma Gomes da Silva Souza**, brasileira, casada, servidora pública federal, portadora do RG nº [redacted] 1, expedido pelo Detran/RJ, em 06/08/2019, inscrita no CPF sob o nº [redacted] 49, residente e domiciliada à [redacted] mail: 08dilma@gmail.com, **Wellington Carlos Di Pace**, brasileiro, casado, portador de RG nº [redacted] expedido pelo CREA/RJ, em 26/01/1988, residente e domiciliado à [redacted] e-

mail: wpace@iff.edu.br, **Shanna Dutra Sales**, brasileira, casada, técnica administrativa, inscrita no CPF sob o nº [redacted] residente e domiciliada no endereço [redacted], e-mail: ssalles@iff.edu.br. Iniciando a apresentação, a superintendente, discorreu sobre como foi estruturado o Plano de Ação para 2021, falando sobre o cenário econômico vivido no ano de 2020 e as dificuldades encontradas para a celebração de novas parcerias. Prosseguindo falou sobre o delineamento do panorama esperado para 2021, apontando as possíveis ameaças, fruto da crise econômica seriamente agravada com a pandemia do coronavirus para a sobrevivência da Fundação, impactando o comprometimento das receitas de projetos para custear as despesas previstas para o exercício. Nesse sentido foram realizadas diversas reuniões de monitoramento da situação financeira, a fim de acompanhar sistematicamente a relação receita e despesa, visando a tomada de decisão para que a entidade pudesse se manter. Foram tomadas providências estratégicas como a readequação das despesas da entidade, a alteração do estatuto para apoiar os projetos da UENF, possibilitarão a captação de recursos, advindos de projetos da Universidade. A expectativa é que em 2021 novas parcerias sejam celebradas com a expectativa de que a PRÓ-IFF se mantenha viva, por um período maior do que o projetado em, aproximadamente 3 (três) meses. A superintendente prosseguiu apresentando as linhas de ação para o exercício 2021, visando o cumprimento da missão institucional. Informou sobre a alteração estatutária, em vias de ser aprovada a minuta pelo MP para aprovação no Conselho Deliberativo. Tal alteração visou a modernização e alargamento da fronteira de atuação da Fundação, em apoio a projetos de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento tecnológico da instituição. Expôs as dificuldades para a arrecadação de recursos orçamentários para a sustentabilidade e subsistência da Fundação, fazendo uma breve apresentação dos poucos projetos executados em 2019 e em execução em 2020, enfatizando a possibilidade de estender aqueles mais exitosos para outros campis do IFFluminense. Prosseguindo apresentou a Proposta Orçamentária para 2021, detalhando todas as possíveis parcerias. Solicitando a palavra, a conselheira Shanna se manifestou, perguntando qual o prazo para mudança de prédio visando a redução das despesas e se a projeção estava de acordo com os últimos três exercícios. Após a apresentação dos itens da pauta e alguns esclarecimentos, os documentos foram submetidos ao Conselho

Administrativo para votação. Concluindo, a superintendente externou preocupação com o futuro da Fundação, caso a previsão de receita não seja alcançada. Após a apresentação dos itens da pauta e alguns esclarecimentos, os documentos foram submetidos ao Conselho Administrativo para votação, **SENDO DECLARADOS APROVADOS O PLANO ANUAL DE AÇÃO E A PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DA PRÓ-IFF PARA O EXERCÍCIO DE 2021.** Nada mais havendo a ser tratado, a Sra. Superintendente agradeceu a presença de todos, encerrando os trabalhos, a qual, para constar, eu Hyolanda Souza Gomes, assistente administrativa, lavrei a presente ata, que vai assinada por todos os presentes e ilustres membros deste Conselho. Campos dos Goytacazes, 17 de novembro de 2020.




## LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO DO DIA 17/11/2020

Ana Léa Bulhões Almeida Gondim
Superintendente Geral da Fundação PRÓ-IFF

Dilma Gomes da Silva Souza
Membro do Conselho - Técnico Administrativo do IFFluminense

Wellington Carlos Di Pace
Membro do Conselho - Técnico Administrativo do IFFluminense

Shanna Dutra Salles
Membro do Conselho - Técnico Administrativo do IFFluminense

Hyolanda Souza Gomes
Gerente de Administração da Fundação PRÓ-IFF

CARTÓRIO 04 8º OFÍCIO Registro Civil de Pessoa Jurídica

**CAMPOS CARTÓRIO DO 8º OFÍCIO DE NOTAS** IVAN DE SANT ANNA RAMALHO - Titular 089508AA307509

Av. Alberto Torres 303, Centro, CEP: 28035-581 - Campos dos Goytacazes - RJ - Tel.: (22) 2733-1297 - email: cartorio@8oficio.com.br

REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURIDICAS

PROTOCOLO: 49976 - LIVRO: A-87 - REGISTRO: AV46/1303
O referido e verdade que dou fe.
CAMPOS DOS GOYTACAZES, 10 dia(s) do mes de Dezembro do ano 2020
EMOL. 183,50 FETJ 36,70 FUND. 9,17 PMCMV. 3,41
FUNP. R$ 9,17 MM/ACOTERJ. 0,00 FUNAR. 7,34 DIS1. 30,18 TOTAL 289,73

EDNQ 06831 EEE Carlos Alberto Donato Junior-Mat 94/14483
Consulte em https://www3.cgj.jus.br/sitepublico/

Cartório do 8º Ofício
Carlos Alberto Donato Junior
Escrevente Autorizado
CAD.: Nº 94/14483

Registro de Títulos e Documentos
8º OFÍCIO
Tel 2733-1297
CAMPOS-RJ
Registro Civil de Pessoa Jurídica